

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
МОУ ДО «Приозерская ДШИ»
Протокол № 03 от 17 января 2014г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ ДО
«Приозерская ДШИ»
Н.Е. Маршак

Приказ № 04 от 17 января 2014г.

Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства.

1. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области музыкального и хореографического искусства (далее – предпрофессиональные программы) разработаны муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования «Приозерская детская школа искусств» (далее – Приозерская ДШИ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013г № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства», Уставом МОУ ДО «Приозерская ДШИ».

Настоящие Правила являются локальным актом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Приозерская детская школа искусств».

1.2 Прием в Приозерскую ДШИ в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам осуществляется на основании Порядка проведения индивидуального отбора поступающих, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, установленном Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.3. Данный порядок устанавливается на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства (далее – ФГТ), а также срокам их реализации:

Фортепиано - 8 лет;

Народные инструменты – 5 лет и 8 лет;

Хореографическое творчество – 8 лет.

1.4. Приозерская ДШИ объявляет прием поступающих для обучения по предпрофессиональным программам только при наличии лицензии на

осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.5 Правом поступления в Приозерскую ДШИ пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Приозерскую ДШИ на общих основаниях.

1.6. Количество поступающих, принимаемых в Приозерскую ДШИ для обучения по предпрофессиональным программам определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

1.7. В первый класс для обучения по предпрофессиональным программам проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей ребенка, поступающего в Приозерскую ДШИ и особенностей вида искусства, на основании решения Педагогического Совета в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Приозерскую ДШИ.

1.8. С целью организации приема и проведения отбора поступающих в Приозерскую ДШИ создаются приемная комиссия, комиссия по отбору, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Приозерской ДШИ.

1.9. При приеме поступающих директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства комиссий на всех этапах проведения приема.

1.10. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Приозерской ДШИ (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Приозерской ДШИ.

1.11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора Приозерской ДШИ.

1.12. Прием в Приозерскую ДШИ с целью обучения по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих и результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые музыкальные способности и физические данные для освоения соответствующей образовательной программы.

Форма заявления предоставляется либо лично заявителю на бумажном носителе при обращении, либо на официальном сайте Приозерской ДШИ в разделе «Порядок приема в школу».

1.13. При подаче заявления для обучения по предпрофессиональным программам представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, подтверждающая возможность поступающего осваивать предпрофессиональную программу в области музыкального или хореографического искусства;
- 1 фотография ребенка 3*4.

При отсутствии любого из вышеупомянутого списка документа, заявление и остальные документы не принимаются.

1.14. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- номер и дата подачи заявления родителей (законных представителей);
- наименование предпрофессиональной программы на которую планируется поступление и срок освоения;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения;
- сведения о гражданстве поступающего;
- адрес фактического проживания поступающего;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- место работы и должность родителей (законных представителей);
- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего.

1.15. В заявлении родителей (законных представителей) фиксируется факт ознакомления с Уставом Приозерской ДШИ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся, учебными планами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.16. Подписью родителей (законных представителей) поступающего также фиксируется:

- согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональной программе;
- согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей).

1.17. Номер и дата заявлений родителей (законных представителей) регистрируются в книге заявлений о приеме в Приозерскую ДШИ.

1.18. Для оформления личных дел обучающихся и ведения статистической отчетности, родители (законные представители) помимо документов, упомянутых в пункте 1.13., предоставляют также следующие документы:

- справки органов социальной защиты населения для малообеспеченных семей, многодетных семей;
- документы, подтверждающие взятие детей под опеку;
- свидетельства об установлении инвалидности учащихся.

1.19. При подаче заявления и прилагаемых к заявлению документов, родителям (законным представителям) поступающего, выдается расписка о приеме документов.

2. Сроки и процедура проведения отбора поступающих.

2.1. Приозерская ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения приема поступающих в соответствующем году в рамках периода с 15 апреля по 15 июня, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Приозерской ДШИ прием продлевается в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Порядка.

2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней текущего года до начала приема документов Приозерская ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте **rioschool.ru** размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- Правила и Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области музыкального и хореографического искусства в Приозерской ДШИ;
- Перечень предпрофессиональных программ, по которым Приозерская ДШИ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору и апелляционной комиссии;
- Количество мест для приема поступающих в первый класс по каждой предпрофессиональной программе;
- Сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- Сроки проведения отбора поступающих в соответствующем году;
- Информацию о формах проведения отбора поступающих по предпрофессиональной программе;
- Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- Систему оценок, применяемую при проведении отбора в Приозерскую ДШИ;
- Условия и особенности проведения отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора поступающих;
- Сроки зачисления обучающихся в Приозерскую ДШИ.

2.3. До проведения отбора Приозерская ДШИ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Приозерской ДШИ самостоятельно.

2.4. Комиссия по отбору поступающих формируется для каждой области искусства отдельно.

2.5. Комиссия по отбору поступающих формируется приказом директора Приозерской ДШИ из числа преподавателей школы, участвующих в

реализации предпрофессиональных программ. Секретарь комиссии по отбору поступающих не входит в ее состав.

2.6. Секретарь комиссии по отбору поступающих назначается директором из числа работников Приозерской ДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору, при необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.7. Председателем комиссии по отбору поступающих является директор Приозерской ДШИ.

2.8. Председатель комиссии по отбору поступающих организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

2.9. Приозерская ДШИ самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню музыкальных способностей и физических данных поступающих;

- систему оценок, применяемую при проведении приема в Приозерскую ДШИ. Оценивание творческих заданий производится по 5-балльной системе. Суммирование баллов (максимальная сумма - 20 баллов) производится на музыкальном отделении по следующим критериям: музыкальный слух, музыкальный ритм и память, интонация; на хореографическом отделении: гибкость, шаг, выворотность, танцевальность, ритм, музыкальность.

Комиссия по отбору поступающих может рекомендовать обучение на другом музыкальном инструменте.

2.10. Формы проведения отбора, содержание форм отбора (требования к поступающим), процедура проведения прослушивания, просмотра, собеседования, предшествующая отбору поступающих, система оценок по каждой предпрофессиональной программе рассматриваются Педагогическим советом Приозерской ДШИ и утверждаются приказом директора Приозерской ДШИ.

2.11. При проведении отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается, за исключением поступающих с ограниченными возможностями здоровья. Процедура отбора проводится в индивидуальном порядке, допускается присутствие родителей (законных представителей).

2.12 Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется индивидуально после рассмотрения следующих вопросов: заявления родителей (законных представителей) и предоставленных медицинских документов; выбора образовательной программы и соотнесения возможностей детей с требованиями этой программы (с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья); оценка соответствия технического состояния здания и кабинетов. Обучение таких детей проходит по индивидуальному педагогическому маршруту (индивидуальной программе), утвержденному Педагогическим советом Приозерской ДШИ.

2.13. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии

председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору обладает правом решающего голоса. В случае отсутствия конкурса на какой-либо инструмент, освободившиеся места распределяются комиссией по отбору по другим специальностям.

2.14. На каждом заседании комиссии по отбору ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии, либо выписки из протоколов по отбору поступающих, хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Приозерскую ДШИ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

2.15. Комиссия по отбору поступающих передает сведения об указанных результатах директору Приозерской ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

2.16. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Приозерской ДШИ **rioschool.ru**.

2.17. При зачислении в Приозерскую ДШИ, при прочих равных условиях, преимущественным правом пользуются поступающие, получившие наиболее высокие оценки по результатам отбора.

3. Подача и рассмотрение апелляции.

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Приозерской ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Приозерской ДШИ.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

3.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору поступающих направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору и всю иную документацию, связанную с процедурой отбора.

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении

поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

3.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием.

4.1. Повторное проведение отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора поступающих не допускается.

4.2. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные настоящим Порядком сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора поступающих.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться не позднее 29 августа.

4.4. Зачисление поступающих в Приозерскую ДШИ производится приказом директора, на основании решения комиссии по отбору и Договора с родителями (законными представителями).

4.5. При зачислении поступающего, между Приозерской ДШИ и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания. Подписания договора является обязательны для обеих сторон. Для составления Договора родители (законные представители) предъявляют паспорт.

4.6. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих в Приозерскую ДШИ, осуществляется в соответствии с ежегодным Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

4.7. Сроки дополнительного приема публикуются на официальном сайте **rioschool.ru** и на информационном стенде Приозерской ДШИ.

Особенности проведения процедуры отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

1. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья проходят процедуру отбора с предоставлением медицинских документов; выбора образовательной программы и соотнесения возможностей детей с требованиями этой программы (с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья).
2. Процедура отбора проводится в индивидуальном порядке, допускается присутствие родителей (законных представителей).